Управление образования Администрации города Иваново

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 5»

г. Иваново, 5-я улица Сусанина, дом 3, тел. 8(4932) 35-21-28

**Е-mail:** [dou5@ivedu.ru](mailto:dou5@ivedu.ru)

ИНН 3702315173 КПП 370201001

Иваново

2025

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Т.В.Матанова*

*Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.*

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 5»**

**за 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование городского поселения  /муниципального района/ | Управление образования  Администрации города Иваново |
| Полное наименование дошкольной образовательной организации - юридического лица | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детскийсад № 5» |
| Полный юридический адрес дошкольной образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» |
| Контакты ДОО: телефон; Е-mail; сайт | 153027, г. Иваново, ул. 5-я, Сусанина, д. 3;  т. 8(4932) 35-21-28  Е-mail: [dou5@ivedu.ru](mailto:dou5@ivedu.ru)  Сайтhttp://dou5@ivedu.ru |
| Руководитель ДОУ: ФИО, контакты | заведующий ДОУ - Матанова Татьяна Витальевна;  т.8(4932) 35-21-28 |

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Утверждены приказомМинистерства образования

и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Показатель*** | ***Единица измерения*** | ***Календарный год*** | | ***Динамика +/-*** |
| ***2023*** | ***2024*** |
| ***1*** | ***Образовательная деятельность*** |  |  |  |  |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе | Человек | 36 человека | 36 человек | 0 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | Человек | 36 человека | 36 человек | 0 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3- 5 часов) | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | Человек | 6 человек | 3 человека | -3 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | Человек | 30 человек | 33 человека | +3 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услугу присмотра и ухода: | Человек/% | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | Человек/% | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.4.2. | В режиме (12-14 часов) продленного дня (12-14 часов) | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.5. | Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.5.2. | По освоении образовательной программы дошкольного образования | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | Человек | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной дошкольной организации по болезни на одного воспитанника | Дни | 12,5 дней | 12,1 дней |  |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Человек | 6 человек | 4 человек | -2 |
| 1.7.1. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Человек/% | 3 человеко/ 50 % | 2 человека/ 50 % | - 1 |
| 1.7.2. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Человек/% | 3 человек/  50 % | 2 человека/  50 % |  |
| 1.7.3. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | Человек/% | 3 человека/  50 % | 2 человека/  50 % |  |
| 1.7.4. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | Человек/% | 3 человека/  50 % | 2 человека/  50 % |  |
| 1.8. | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  | 1 человека/ | 1 человек/ |  |
| 1.8.1. | Высшая |  | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.8.2. | Первая |  | 1 человек | 1 человек |  |
| 1.9. | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |  |
| 1.9.1. | До 5 лет | Человек/% | 1 человека/  16,7 % | 0 человека |  |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | Человек/% | 3 человек/  30 % | 2 человека/  50 % |  |
| 1.10 | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  | 1 человек | 0 человек |  |
| 1.11. | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  | 0 человек | 0 человек |  |
| 1.12. | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю по педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | Человек/% | 6 человек/ 100 % | 4 человека/ 100 % |  |
| 1.13. | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек/% | 0 человек / | 0 человек |  |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации | Человек | 6 человек/  36 человек | 4 человека/  36 человек |  |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |  |  |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя |  | Нет | Нет |  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре |  | Нет | Нет |  |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда |  | Нет | Нет |  |
| 1.15.4. | Логопеда |  | Нет | Нет |  |
| 1.15.4 | Учителя-дефектолога |  | Нет | Нет |  |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  | Нет | Нет |  |
| ***2*** | ***Инфраструктура*** |  |  |  |  |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  | 2,9 кв.м | 2,9 кв.м |  |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников |  | 77,5 кв.м | 77,5 кв.м |  |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала |  | Нет | Да |  |
| 2.4. | Наличие музыкального зала |  | Да | Да |  |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке |  | Да | Да |  |

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ МБДОУ «Детский сад № 5»**

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 5» (далее Учреждение) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» введено в эксплуатацию в 1976 году.  Учреждение находится по адресу: 153027, Ивановская область, город Иваново, ул. 5-я Сусанина, дом 3.  Телефон – 8(4932) 35-21-28  Адрес электронной почты: [dou5@ivedu.ru](mailto:dou5@ivedu.ru)  Адрес сайта ДОУ: http://dou5.ivedu.ru |
| Режим работы Учреждения | 5-дневная рабочая неделя.  Выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные государством.  Группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00. |
| Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 28.05.2001 серия 368 № 5014  • Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 29.09.2000 серия 37 № 001524546 |
| Наличие документов о создании образовательного учреждения. Соответствие Устава образовательного учреждения требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобразования России | • Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» зарегистрирован 23.11.2023. Устав утвержден приказом управления образования Администрации города Иванова от 23.011.2023 № 693 «Об утверждении Устава (в новой редакции) МБДОУ № 5». Соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса | • Коллективный договор  • Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение о функционировании сайта МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение о порядке правил Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 5»  • Положение о защите персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5» и их родителей (законных представителей)  • Положение о хранении и использовании персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 5» |
| Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов | \*Лицензия № 1767 на осуществление образовательной деятельности от 22.09.2016 (серия 37Л01 № 0001309) выдана Департаментом образования Ивановской области  \* выписка из реестра лицензий по состоянию на 15 декабря 2022 г. № ЛО35-01225-37/00268552 |
| Цель деятельности учреждения | Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |

**Вывод.** Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**ПРАВО ВЛАДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документов на право пользования зданием | • Свидетельство о государственной регистрации права (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) от 25.07.2012 серия 37-СС 207769; вид права: постоянное (бессрочное)пользование; кадастровый номер 37:24:03 04 15:0011  • Общая площадь здания –4 890 кв. м |
| Наличие заключений санитарно- эпидемиологической службы на имеющиеся в распоряжении Учреждения площади | • Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области от 09.07.2012 № 37.ИЦ.02.000.М.000539.07.12 |
| Наличие акта готовности к новому учебному году | Акт проверки готовности МБДОУ «Детский сад № 5» к новому 2023/2024 учебному году от 07.08.2023. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2023/2024 учебному году готово. |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, административных и служебных помещений. | • Групповые ячейки (группы, спальни, буфетные, приемные, санитарные узлы) – 2  • Музыкальный зал – 1  • Физкультурный зал – 1  • Медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) – 1  • Пищеблок – 1  • Прачечная – 1  • Кабинет заведующего – 1  • Методический кабинет – 1  • Кабинет заместителя заведующего по АХР – 1  Групповые ячейки, пищеблок, прачечная и медицинский блок оснащены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. |
| Обеспеченность оборудованием, учебно-наглядными пособиями | Обеспеченность учебно-наглядными пособиями: 70%.  Обеспеченность спортивным инвентарем: 70%.  Наличие литературы в библиотеке методического кабинета: учебная и методическая литература, периодическая печать, детская художественная литература, наличие медиатеки: 70%. |
| Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | Наличие компьютерной техники:  • 4 персональных компьютеров  • 3принтера  • 3 МФУ  • 2 сканер  Наличие технических средств обучения:  • 3 телевизора  • 3 музыкальных центра  • 6 магнитол  • 1 DVD-проигрыватель  В методическом кабинете имеются в наличии ламинатор и брошюровочная машина, шрейдер. В Учреждении оборудовано 1 рабочих компьютерных мест для воспитателей. Данный факт значительно расширяет технические и информационные возможности педагогов в организации образовательного процесса и ведении документации. 70% владеют компьютером на уровне грамотного пользователя. В Учреждении имеется выход в Интернет, электронная почта, официальный сайт, страницы в соц.сетях –ВК и Одноклассники. Подключения к Интернету имеют три компьютера. Адрес электронной почты: dou5@ivedu.ru Адрес сайта ДОУ: <http://dou5.ivedu.ru> |
| Пространственная организация среды Учреждения | Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды Учреждения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности воспитанников созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Для реализации задач всестороннего развития ребенка в дошкольном учреждении большую роль играет организация развивающего окружения. В соответствии Программой, с целью ее реализации, с учетом возрастных особенностей воспитанников в Учреждении создана материально-техническая база, призванная обеспечить достаточный уровень физического, познавательного, художественно- эстетического и социально-коммуникативного развития ребенка. Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, были предприняты меры по анализу и корректировке образовательного пространства в группах. В настоящее время ведется работа по созданию условий для внедрения ФГОС ДО. Но уже сейчас можно сказать, что развивающая предметно-пространственная среда групп - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор воспитанников); доступна (свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования). |
| Изменения материально- технического состояния образовательного учреждения к новому 2023/2024 учебному |  |
| Пространственная организация территории Учреждения | • Возрастные группы дошкольного учреждения имеют индивидуальные прогулочные площадки, оснащенные теневыми верандами-навесами, спортивно-игровым оборудованием.  • Хозяйственный двор оснащен вешалками для просушивания белья и выбивания ковровых изделий. |

**Вывод**. Состояние здания и территории соответствует санитарно-гигиеническим, противодиверсионным и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс обеспечен наглядными пособиями.

**СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа | В целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно- профилактических мероприятий, соблюдения санитарно- гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников дошкольным образовательным учреждением заключен Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся с ОБУЗ «Городская клиническая больница № 6» (договор Б/Н от 22.11.2013). Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает медицинский персонал детской поликлиники № 6, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями – медицинский блок общей площадью 39,4 кв. м, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам:  • медицинский кабинет – 8,66 кв. м  • процедурный кабинет – 5,8 кв. м  Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении разрабатывается и готовится к внедрению в деятельность мониторинг состояния здоровья воспитанников, что позволит своевременно выявлять отклонений в их здоровье. Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильных показателях. Этому способствуют следующие составляющие: система профилактических осмотров детей; диагностика отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышение качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведение психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации. |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | Питание воспитанников дошкольного учреждения организованно с учетом требований, предъявляемых к дошкольным учреждениям санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам СанПиН.  В Учреждении организовано 5-х разовое питание на основе 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.  Питание организуется, исходя из физиологической потребности возраста детей, осуществляется в соответствии с установленными нормами. Широко используем в ежедневном меню продукты содержащие микроэлементы – йодированную соль, витамины и растительную клетчатку (салаты – способствующие функционированию процессов пищеварения). В рацион детей регулярно включаются свежие фрукты (яблоки, лимоны, бананы, апельсины); овощи (огурцы, помидоры, капуста, сладкий перец); кисломолочные продукты. Хорошее питание позволило добиться прибавки в весе детей, улучшению их физического развития, повышению иммунологической защиты детского организма. Ежедневно знакомим родителей с меню на информационных стендах. Большая часть родителей удовлетворена организацией питания в детском саду.  Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, транспортировкой продуктов возлагается на администрацию ДОУ, сотрудников пищеблока. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества, сроки реализации продуктов. В Учреждении имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке ведется бракеражный журнал, журнал здоровья работников пищеблока. На каждый день пишется меню-раскладка. Для родителей меню ежедневно размещается в приемных групповых ячейках в уголках питания. |
|  | Для обеспечения полноценного функционирования в Учреждении имеются:  • Групповые помещения: 192 кв. м  • Спальные помещения: 153,3 кв. м  • Туалетные комнаты: 150,3 кв. м.  • Музыкальный зал: 77,5 кв. м.  • Медицинский блок (процедурный кабинет - 8,7 кв. м., изолятор - 5,7 кв. м.)  • Пищеблок: 30,6 кв. м.  • Кабинет заведующего: 18 кв. м  • Кабинет заместителя заведующего по АХР: 9,9 кв. м.  • Методический кабинет: 9,9 кв. м.  Для ведения образовательной деятельности в Учреждении имеются:  Музыкальный зал:  • Фортепиано – 1 шт.  • DVD – 1 шт.  • Телевизор LG – 1 шт.  Спортивное оборудование:  • Музыкальный центр– 3 шт.  • Мат гимнастический 60х100х10 см – 2 шт.  • Скамья гимнастическая 2,4 м – 3 шт.  • Волнистая тактильная дорожка – 3 шт.  • Дорожка «Речные камешки» - 1 шт.  • Диск «Здоровье» - 1 шт.  Групповые комнаты:  • Игровые стенки – 2 шт.  • Игровые модули –10 шт.  • Мягкие модули – 2 комплекта  • Уголки природы – 3 шт.  • Уголок воспитателя – 3 шт.  • Доска для занятий – 3 шт. |

**ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент воспитанников Учреждения | Проектная мощность Учреждения – 55 человек. Численность контингента воспитанников – 36 человек.  Учреждение посещают дети в возрасте от 1.5 до 8 лет.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Возрастная группа | Количество детей | | | План | Факт | | Группа 1(младшая/средняя) | 20 | 18 | | Группа 2 (старшая/подготовительная) | 22 | 18 |   В 2024 учебном году в Учреждении функционировало 2 группы полного дня (12-часовое пребывание):  • 2 группы дошкольного возраста (от 2 до 7 лет) ;  Среди воспитанников:  • мальчиков – 2 до 3-х лет; 13 с 3-7 лет;  • девочек – 1 до 3-х лет; 20 с 3-7 лет;  В 2025 учебном году в Учреждении будет функционировать 2 группы.  2 группы полного дня (12-часовое пребывание):  • 2 группы дошкольного возраста (от 2 до 7 лет) |
| Социальный состав контингента воспитанников Учреждения | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Социальный состав контингента воспитанников | **Год** | | | **2023** | **2024** | | Дети из полных семей | 35/97,2 | 36/100 | | Дети из неполных семей | 1/2,8 | 0 | | Дети из многодетных семей | 7/19,4 | 8/28,8 | | Дети-инвалиды | да | нет | | Опекаемые дети | нет | нет | | Дети-сироты | нет | нет | |

**Вывод.** Контингент воспитанников Учреждения соответствует лицензионным требованиям.

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с сеткой образовательных областей, которая составлена с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемых к организации дошкольного образования и воспитания, Санитарно-эпидемиологических правил и норм и ориентирован на реализацию ФГОС дошкольного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Модернизация образовательного процесса | • комплексно-тематическая модель планирования интеграция образовательных областей  • проектная деятельность  • использование ИКТ  • функционирование дополнительных кружков |
| Обеспечение индивидуально- дифференцированного подхода к детям | создание атмосферы психологической комфортности, предполагающей психологическую защищенность ребенка, обеспечение эмоционального комфорта, создание условий для самореализации |
| Организация партнерской деятельности взрослого с детьми | * поддержка индивидуальности и инициативы детей   • создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей  • ненавязчивая помощь детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)  • установление правил взаимодействия в разных ситуациях  • построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка) |
| Обеспечение вариативности форм работы с детьми | Предоставление детям права:  • на самостоятельный выбор деятельности  • свободу творческого замысла  • на выбор темы проекта, занятия, рисунка и т.п.  • на выбор деятельности по интересам Использование разных форм, методов, приемов:  • проблемные ситуации  • смена «игровых ролей» (ребёнок-воспитатель и др.)  • анализ ситуации  • проектирование, моделирование  • опыт, эксперимент, тест, развивающие игры и т.п.  • тематические дни и недели  • викторины, соревнования, досуги и т.п. |
| Сбалансированный режим | * организация режима и объем образовательной нагрузки соответствует требованиям СанПиН   • в организации образовательного процесса предусмотрены: январские каникулы, недели здоровья  • проведение мероприятий по профилактике утомления отдельных детей  • соблюдение баланса между разными видами активности (умственной, физической и др.) и отдыха; их чередование с целью избежания перегрузок)  • наличие времени для организованной и самостоятельной (нерегламентированной и свободной) деятельности ребёнка  • организация гибкого режима пребывания детей в Учреждении (с учетом потребностей родителей, для детей в адаптационном периоде и пр.) |
| Система сотрудничества с учреждениями города (социальными партнерами) | Сотрудничество с социальными партнерами – организациями и частными лицами. Это образовательные, просветительные, правоохранительные, медицинские, финансовые организации, учреждения культуры, спорта, торговли и другие. Со всеми из них заключены гражданско- правовые контракты (договора) (долгосрочные или одноразовые), с некоторыми разработаны планы совместных мероприятий, а также отлажена обратная связь (информация на сайтах, печатный материал, отзывы о проведении совместных мероприятий). |
| Взаимодействие с семьей | * Регулярность проведения мониторинговых исследований по выявлению потребностей и удовлетворенности родителей (законных представителей) реализуемой ДОО Основной образовательной программой   • Вовлечение родителей в образовательную деятельность посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи  • Создание условий для активного участия родителей в совместной с детьми творческой, социально значимой деятельности |

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Освоение воспитанниками Учреждения ООП ДО | Педагогический коллектив учреждения работает по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5» |
| Анализ благоприятного социально- эмоционального развития воспитанников | • Анализ анкетирования родителей показал, что высокий процент родителей отмечает: дети идут в детский сад охотно, делятся своими впечатлениями, у них развито чувство эмпатии.  • Анализ ведения экранов настроения детей показал: дети идут в Учреждение с большим удовольствием. На наш взгляд этому способствует личностно- ориентированный подход со стороны педагогов (учет индивидуально- типологических свойств личности ребенка), созданные комфортные условия в группах и здании Учреждения с учетом психофизиологических особенностей детей. Среда организована так, что все предметы доступны детям и находятся в поле их зрения.  • Данные социометрического исследования показывают, что детей с низким социометрическим статусом практически нет, если такой ребенок появляется, то педагоги строят свою работу с ним в соответствии с рекомендациями педагога- психолога.  • Диагностика тревожности проводилась для выявления эмоционального отношения ребенка к тем или иным сферам взаимоотношений с окружающими людьми. На момент обследования процент тревожности был невысок и составлял 15% от числа обследованных воспитанников. В основном он наблюдается у вновь прибывших воспитанников, у детей-меланхоликов, у детей с низким уровнем познавательного развития. У вновь поступивших воспитанников проявляется ситуативная, а не личностная тревожность, что является нормой, она проходит по завершению адаптации. |

**Вывод.** Взаимодействие участников образовательных отношений как субъектов обеспечивает позитивные результаты развития детей. Анализ сложившейся ситуации показал, что в Учреждении созданы достаточно комфортные условия для гармоничного развития воспитанников (психологическая релаксация детей средствами сенсорной комнаты; микросреда групп, способствующая развитию способностей и потенциальных возможностей воспитанников; учет зоны ближайшего развития ребенка в процессе образования).

**ЭФФЕКТИВНЫЕ АСПЕКТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие воспитанников – участников и призеров конкурсов муниципального, регионального, всероссий- ского и международного уровней | * В течение 2024 года воспитанники, педагогический персонал, родители (законные представители) Учреждения принимали активное участие в конкурсном движении: * Воспитанники: * Флеш – моб «Движение-это здорово!» * Танцевальный Флеш- моб ко дню защиты детей. * Флеш - моб памяти «От нас, не видевших войны…» * Педагоги: * Международный педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика» (диплом участника) * Всероссийский конкурс «Рисунок» (диплом первое место) * Международный педагогический конкурс «Российский Инновационный Центр Образования» (диплом участника) * Международный конкурс для детей и молодежи «Страна талантов» (диплом участника) * Всероссийский конкурс творческих работ (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Волшебный мир» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Парад Победы» (диплом первое место) * Всероссийский проект для воспитателей ДОУ «Воспитателю.ру» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Осенний вернисаж» (диплом первое место) * Международный конкурс «Светлая пасха» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Время знаний» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Время знаний» «Букет для мамы» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Творчество без границ» «Новогоднее волшебство» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Творчество без границ» «День Защитника Отечества» (диплом второе место) * Всероссийский конкурс «Время знаний» «Дидактическая игра» (диплом первое место) * Всероссийский конкурс «Высшая школа делового администрирования» (диплом первое место) |

**АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НУЖДАЮЩИЕСЯ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, содержательный раздел, направления:  \* работа с неблагополучными семьями;  \* работа с одаренными детьми. | Активизировать работу творческой группы.  • Разработать программу работы с одаренными детьми.  • Разработать программу работы с неблагополучными семьями |
| 2. Планирование образовательного процесса | Устранить формальный подход к планированию педагогической деятельности.  • Разработать алгоритм тематического, перспективного и календарного планов.  • Вооружить педагогов чёткими представлениями о планировании образовательной деятельности в условиях реализации новых подходов к моделированию образовательного процесса. |
| 3. Взаимодействие с детьми с учетом их индивидуальных потребностей | • Устранить трудности в фиксации индивидуального развития детей, которая может проводиться в рамках педагогической диагностики (или мониторинга) для решения образовательных задач. • Научить педагогов видеть результат освоения программы, представленный в виде целевых ориентиров дошкольного образования посредством возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования (ФОП ДО). |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ БЕЗОПАСНОСТЬ УЧРЕЖЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Безопасность Учреждения | Для реализации безопасности в Учреждении:  • создана оптимальная структура контроля;  • усовершенствован механизм управления безопасностью образовательного пространства;  • организовано распределение обязанностей;  • усовершенствовано планирование мероприятий безопасности образовательного процесса и механизмы достижения конкретных результатов в области формирования безопасного образовательного пространства;  • успешно используются методы мониторинга условий воспитания и обучения в ДОУ; |
| Основные направления деятельности администрации Учреждения по обеспечению безопасности | Основными направлениями деятельности администрации Учреждения по обеспечению безопасности являются:  • Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса  • Пожарная безопасность  • Антитеррористическая безопасность  • Дорожная безопасность  • Организация питания и санитарно-гигиенические условия |
| Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса | Цель охраны труда в Учреждении - создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с сохранением жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.  В связи с этим проводятся следующие мероприятия:  • приказом заведующего введен контрольно-пропускной режим;  • два раза в год осуществляется административно-общественный контроль, цель которого – проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно-образовательного процесса;  • для обеззараживания воздуха в группах имеются бактерицидные лампы своевременная замена столовой посуды;  • изъятие из обращения сломанных игрушек;  • наличие сертификатов качества на имеющиеся игрушки;  • наличие актов испытания физкультурного инвентаря и оборудования;  • на прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование надежно закреплено;  • прогулочные площадки, веранды-навесы безопасны для прогулок;  • ежедневная уборка территории Учреждения;  • разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ;  • в вестибюле оформлены стенды по безопасности;  • информация по охране жизни и здоровья воспитанников дляродителей размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет;  • другое |
| Пожарная безопасность Учреждения | В Учреждении:  • установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым сигналом и выводом сигнала в ЕДДС -01 МЧС РФ по Ивановской области  • имеется 16 огнетушителей (ОП – 16 шт.,)  • на каждом этаже имеются планы эвакуации;  • во всех помещениях установлены дымовые датчики;  • информация по охране жизни и здоровья воспитанников для родителей размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет;  • проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара совместно со специалистами пожарной части |
| Антитеррористическая безопасность Учреждения | В Учреждении:  • имеется наружное видеонаблюдение  • имеется кнопка экстренного вызова полиции  • проводятся инструктажи и практические занятия с сотрудниками на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения чрезвычайной ситуации  • приказом заведующего назначены дежурные администраторы  • имеется график движения транспорта по территории Учреждения  • проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, замков; работы домофона  • прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие посторонних предметов |
| Дорожная безопасность Учреждения | В Учреждении:  • разработан паспорт дорожной безопасности  • ежегодно проводятся инструктажи и практические занятия для детей и родителей с участием сотрудников ГИБДД о правилах безопасности на дороге  • в групповых ячейках оформлены уголки дорожной безопасности для детей, и информация для родителей в приемных и на официальном сайте учреждения в сети Интернет |
| Организация питания и санитарно-гигиенические условия | Организация питания и санитарно-гигиенические условия для воспитанников организованно с учетом требований, предъявляемых к дошкольным учреждениям санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное. Контейнер для твердых бытовыхотходов имеет крышку. Отходы из контейнера вывозятся два раза в неделю по установленному графику. |

**Вывод:** администрация Учреждения ведет целенаправленно работу по соблюдению персоналом требований по охране труда и обеспечивает безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Организация работы по созданию безопасного образовательного пространства позволила достичь следующих результатов:

• администрацией Учреждения систематизируются и разрабатываются локальные нормативные акты в сфере обеспечения безопасности Учреждения

• идет накопление опыта комплексного и многоуровневого подхода при формировании безопасного образовательного пространства

• наблюдается рост профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры безопасности

• разрабатываются и внедряются в практику: система теоретических, практических занятий; учебно- методические материалы для детей, педагогов, родителей

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ**

**ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.  Целью методической работы в Учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений.  Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:  1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.  2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Учреждения.  3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.  4. Координация деятельности Учреждения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.  5. Координация деятельности Учреждения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и Учреждения в целом.  6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.  Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП ДО и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:  • семинары,  • семинары-практикумы,  • мастер-классы,  • педагогические тренинги,  • практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  • просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют городские методические объединения. |
| Анализ внедрения ФОП ДО | • В Учреждении разработан и утвержден план внедрения ФОП ДО  • Формируется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО  • Разработана и утверждена Образовательная программа дошкольного образования ДО  • Приводятся должностные инструкции работников ДОУ в соответствие с требованиями профессионального стандарта  • Комплектуется библиотека методического кабинета ДОУ в соответствии с профессиональным стандартом  • Размещены на сайте ДОУ информационные материалы о введении ФОП ДО  Формы работы, проведенные с педагогами:  • В методическом кабинете оформлен информационный стенд, на котором размещаются публикации по внедрению ФОП ДО  • Проведены консультации: «ФОП ДО», «Педагогические технологии образования детей дошкольного возраста », «Составление конспектов образовательной деятельности по технологии развивающего обучения», «Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды»,  • Проведен педсовет на тему: «Повышение качества образования в соответствии с ФОП ДО через профессиональную компетентность педагога»,  • Разработаны памятки для педагогов: Структура программы в соответствии с ФОП ДО, Образовательные области ФОП ДО (задачи, виды деятельности), Алгоритм развивающего обучения  • В группах проанализирована предметно-пространственная образовательная среда и педагогам даны рекомендации по изменению образовательной среды  ***Формы работы с родителями:***   * Групповые чаты.   • Знакомство с ФОП ДО на родительских собраниях  • Информация о внедрении ФОП ДО на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет  • Общее родительское собрание «Дошкольное образование в свете новых документов» |

**Вывод**. В Учреждении создана система организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив Учреждения работает по Федеральной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5» (далее Программа).  Программа ориентирована на учет:  • интересов и потребностей потребителей образовательных услуг (воспитанников) и заказчиков образовательных услуг (родителей (законных представителей) воспитанников);  • складывающихся в практике Учреждения культурно- образовательных традиций.  В Программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самоценности дошкольного периода детства.  Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.  В содержании Программы предусматривается тематика части, формируемой участниками образовательных отношений, отражающая национально-культурные традиции семей, проживающих в микрорайоне, дети из которых посещают Учреждение, особенности семейного уклада воспитанников, окружающей ребенка природы, сохранение здоровья ребенка в различных потенциально опасных ситуациях города. Определенное в вариативной части содержание находит отражение как в совместной (непосредственно образовательной деятельности воспитанников, образовательной деятельности в режимных моментах, так и в организации самостоятельной деятельности, в партнерском взаимодействии с родителями).  Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.  Содержание Программы соответствует научным принципам и подходам, обозначенным в ФОП ДО. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность направлений развития и образования воспитанников (образовательных областей): социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Учебный план состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.  Количество непосредственно образовательной деятельности и ее продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.  При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции содержания образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие») решаются и в ходе реализации других областей Программы.  На основе учебного плана образовательной деятельности составлено расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД). Цель - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов образовательной деятельности в целях недопустимости перегрузки, предупреждения утомляемости детского организма, разнообразия форм организации образовательной деятельности, чередование статичных и динамичных видов деятельности.  В процессе разработки образовательной деятельности с воспитанниками учитываются следующие положения:  • Длительность НОД регламентируется в зависимости от возраста воспитанников и составляет: в младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 25 минут; в подготовительной группе – 30 минут.  • Перерывы между занятиями не менее 10 минут.  • Среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от воспитанников умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно- оздоровительного цикла. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.  • Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: в младшей группе не превышает 30 минут; в средней группе 40 минут; в старшей группе 45 минут; в подготовительной группе – 1,5 часа. Совместная деятельность с взрослыми, осуществляемая в ходе режимных моментов гибко меняется в зависимости от интересов, особенностей развития воспитанников, состояния их здоровья, успехов в освоении программного материала.  В старшей и подготовительной группе третье занятие физической культурой проводится на улице. |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном учреждении в течение учебного года организовывались конкурсы, выставки.  В последующем планируется ежегодное участие воспитанников в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах |
| Обеспеченность учебно- методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70%. |

**Вывод.** Программно-методическое обеспечение образовательного процесса обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие воспитанников.

**ЭФФЕКТИВНЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Эффективные аспекты обеспечения реализации ООП** | **Как это повлияло на результаты деятельности?** |
| Соблюдение требований надзорных органов | Требования надзорных органов соблюдаются |
| Информационная открытость ДОУ | Действует и постоянно обновляется официальный сайт учреждения в сети Интернет, страницы в интернет-сообществах – ВК и Одноклассники |

**АСПЕКТЫ, НУЖДАЮЩИЕСЯ В УЛУЧШЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты, нуждающиеся в улучшении** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| Приобретение развивающих учебно-наглядных пособий, методической литературы  • Приобретение уличного оборудования на прогулочные участки.  • Ремонт помещений ДОУ. ²  • Приобретение дополнительной детской мебели (столы, стулья, шкафчики и т.д.) ² | Провести анализ потребностей педагогов в учебно-наглядных пособиях для осуществления образовательной деятельности  • Составить план закупок с учетом потребностей и планами развития ДОУ  • Организация коллективного отпуска для проведения ремонтных работ.  • Наладить контакты со спонсорами с целью привлечения внебюджетных средств |

**Примечание.**

Улучшение аспекта необходимо:

² для улучшения условий работы, содержания детей, эстетического оформления и т.п.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадровое обеспечение | Административный персонал –2  • заведующий -1  • заместитель заведующего по АХР -1  Педагогический персонал – 4  • Воспитатели – 4  • Музыкальный руководитель – 0  Младший обслуживающий персонал – 10  • Младшие воспитатели – 3  • прочий МОП – 7 |
| Уровень образования сотрудников Учреждения | Административный персонал –2  Из них, имеют:  • высшее профессиональное образование – 2 / 100%  • среднее профессиональное образование – 0 / 0%  Педагогический персонал – 4  Из них, имеют:  • высшее профессиональное образование – 2 / 50 %  • среднее профессиональное образование – 2 / 50 % |
| Уровень квалификации педагогов Учреждения | Количество аттестованных педагогов составляет 1 человек (25%),  в том числе:  •первую квалификационную категорию имеют 1 педагог (25 %)  • соответствие занимаемой должности – 3 педагога (7%) |
| Профессиональный стаж педагогов Учреждения | • 11 – 15 лет – 1 / 25%  • 16 – 20 лет – 1 / 25%  • свыше 25 лет – 2 /50% |
| Повышение профессионального уровня | Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных образовательных учреждений, посредством самообразования, взаимоконтроля внутри педагогического коллектива. |

**Вывод.** Учреждение укомплектовано педагогическими работниками на 85%. Уровень квалификации педагогов средний. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**ЭФФЕКТИВНЫЕ АСПЕКТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Эффективные аспекты (наиболее сильные стороны педагогов ДОО)** | **Какие факторы в ДОО повлияли на формирование сильных сторон?** |
| Ценностное отношение к ребенку, культуре, творчеству. | Стимулирование положительной мотивации на педагогическую деятельность |
| Умение заботиться об экологии детства, сохранении физического здоровья детей. | Оснащение современным спортивным инвентарем и оборудованием: в том числе для фитнеса |
| Проявление заботы о развитии индивидуальности каждого ребенка | Реализация Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Умение создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и предметно- развивающую образовательную среду. | Система методической работы, направленной на освоение информационных технологий |
| Умение работать с содержанием обучения и разнообразными педагогическими технологиями, придавая им личностно-смысловую направленность | Стимулирование положительной мотивации на педагогическую деятельность. |
| Высокий уровень сформированности прикладных навыков. | 1.Возможность размещения творческих отчетов для родителей в Интернет-пространстве.  2. Интерактивные конкурсы творческих работ.  3. Регулярные выставки детских работ. |

**АСПЕКТЫ, НУЖДАЮЩИЕСЯ В УЛУЧШЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты, нуждающиеся в улучшении** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| Формирование четкого видения современных задач дошкольного образования | • Своевременное и регулярное обеспечение нормативными и методическими материалами педагогов ДОУ |
| Способность к самообразованию | * Расширение спектра направлений конкурсного движения.   • Проведение практических семинаров по освоению компьютерных программ, необходимых для профессиональной деятельности |
| Развитие личностных структур сознания, придающих гуманный смысл деятельности педагога | • Организация и проведение тренингов личностного роста |

**ОТНОШЕНИЕ К ДОУ**

**РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями) | Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив МБДОУ «Детский сад № 5» строит на принципах сотрудничества, при этом решаются приоритетные задачи:  • повышение педагогической культуры родителей  • приобщение родителей к участию в жизни детского сада  • изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка |
| Формы работы с родителями (законными представителями) | Для решения этих задач используются различные формы работы:  • групповые родительские собрания  • индивидуальные консультации  • проведение совместных мероприятий для детей и родителей  • анкетирование  • наглядная информация  • выставки совместных работ  • заключение договоров с родителями вновь поступивших детей  • информирование родителей через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, страницы в интернет-сообществах – ВК и Одноклассники |
| Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг | В 2024 году в Учреждении проводились мониторинговые исследования по выявлению степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг:  1. Считаете ли Вы, что работники образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, доброжелательны по отношению к Вашему ребенку?  • да –36/ 100%  • нет – 0  • затрудняюсь ответить – 0  2.Считаете ли Вы компетентными работников образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок?  • да – 36 / 100%  • нет – 0  • затрудняюсь ответить – 0  3.Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок?  • да – 30 / 83%  • нет – 6 / 17%  • затрудняюсь ответить –0  4.Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых Вашему ребенку в образовательной организации?  • да – 36 / 100%  • нет – 0  • затрудняюсь ответить –0  5.Готовы ли Вы порекомендовать образовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок, другим людям?  • да – 36 / 100%  • нет – 0  • затрудняюсь ответить –0  Из результатов мониторингового исследования видно, что средний показатель удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг составил 95%, что является высокой степенью удовлетворенности родителей (законных представителей). |

**Вывод**: в Учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители (законные представители) получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в Учреждении, участвовать в жизнедеятельности Учреждения

**АСПЕКТЫ, НУЖДАЮЩИЕСЯ В УЛУЧШЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты, нуждающиеся в улучшении** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| 1. Внедрение ИКТ | • Применение компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности |
| 2. Конкурсная деятельность | \*Увеличить желание участников образовательного процесса участвовать в различных конкурсах и соревнованиях муниципального уровня |
| 3. Повышение положительного имиджа Учреждения, вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс | * Регулярное информирование родителей воспитанников через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 5» в сети Интернет, страницы в интернет-сообществах – ВК и Одноклассники * Инновационные формы работы с семьей * Организация семинаров, выставок, конференций * Общение с родителями (законными представителями) с помощью электронной почты |
| 4. Развивающее пространство | * Улучшение наглядной информации и интерьера учреждения |
| 5. Организация дополнительных образовательных услуг | • Информирование родителей (законных представителей)  • Организационная деятельность |
| 6. Работа с семьями из «группы риска» | • Наблюдение, контроль за конкретной семьей, вовлечение в педагогический процесс родителей (законных представителей), оказание помощи семье |
| 7. Работа с одаренными детьми | Разработка и внедрение (при необходимости) соответствующей программы  • Создание необходимых условий  • Налаживание взаимодействия специалистов ДОУ по этому вопросу |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ,**

**ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы и уровни социального партнерства Учреждения | Социальное партнерство Учреждения с другими заинтересованными лицами имеет разные формы и уровни:  • партнерство внутри образовательного учреждения между всеми участниками образовательного процесса (дети, воспитатели, специалисты, младший обслуживающий персонал, администрация, родительская общественность)  • партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности (другие дошкольные образовательные учреждения, школы, управление образования Администрации города Иванова, Департамент образования Ивановской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования», ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области», высшие учебные заведения и другие организации)  • партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер  • партнерство со спонсорами,благотворительными организациями |
| Социальное партнерство Учреждения | В целях повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной образовательной программы Учреждение тесно сотрудничает со следующими социальными партнерами: Здравоохранение:  • ОБУЗ «Городская клиническая больница № 6 » (Детская поликлиника № 6)  • МБУ «Методический центр в системе образования» г. Иваново и ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»:  • межкурсовое повышение квалификации МБУ МЦ  • повышение квалификации на курсах в ОГАУ ДПО ИРО ИО Представители культуры:  • Ивановский кукольный театр  • Ивановский музыкальный театр  • Ивановский драматический театр  Работа с данными учреждениями осуществляется по заключенным договорам, с использованием графика проведения мероприятий (формы работы: организация спектаклей на базе ДОУ)  Представители иных сфер: • Магазины «Умные дети», «Праздничный мир»  • ОГИБДД УМВД России по городу Иваново  • Пожарная часть № 3 |

**ЭФФЕКТИВНЫЕ АСПЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Эффективные аспекты управления Учреждением** | **Какие факторы повлияли на результат?** |
| Экономический | Увеличение объемных показателей (подушевое финансирование).  • Своевременная отчетность (финансово-экономическая, образовательная, информационная.)  • Оптимизация штатного расписания. |
| Психологический | Регулярное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.  • Создание благоприятного микроклимата в коллективе.  • Работа по взаимодействию с социумом. |
| Образовательный | Мониторинг качества работы Учреждения.  • Создание современной инфраструктуры.  • Работа в условиях инноваций.  • Использование современных ИКТ.  • Активное освоение ИКТ педагогами ДОУ. |

**СФЕРЫ УЛУЧШЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| Кадры | • Занять все свободные рабочие места, создать благоприятные условия работы.  • Повышать уровень квалификации педагогов.  • Повышать компетентность педагогов |
| Создание положительного имиджа Учреждения | • Участие детей, родителей, педагогов в конкурсах.  • Оформление сайта ДОУ, страниц в интернет-сообществах – ВК и Одноклассники  • Представление ДОУ на разных форумах, фестивалях. |
| Совершенствование системы маркетинга Учреждения | • Провести оптимизацию штатного расписания.  • Провести ряд мероприятий по увеличению заработной платы работников ДОУ. |

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПРОБЛЕМЫ УЧРЕЖЕДЕНИЯ**

В период 2023-2024 уч. года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» существуют определенные трудности:

1. Недостаточной укомплектованностью Учреждения штатными сотрудниками.

2. Недостаточными условиями для организации развивающей среды.

3. Недостаточным уровнем социального партнерства.

Однако можно утверждать, что МБДОУ «Детский сад № 5» функционирует в режиме развития. Воспитанники Учреждения успешно осваивают образовательные области. Коллектив подходит к работе творчески и имеет потенциал к профессиональному развитию, работает с перспективой на будущее.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖЕДЕНИЯ**

Приоритетным направлением работы Учреждения в 2024-2025 уч. году станет продолжение работы по проектированию образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения. Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ «Детский сад № 5» 2024-2025 уч. году должен реализовать следующие задачи:

1. Обеспечение развития кадрового потенциала через:

• использование активных форм методической работы: взаимодействие с образовательными организациями города, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, работа в творческих группах и пр.

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

• распространение опыта работы педагогического коллектива на муниципальном, региональном и федеральном уровне и формирование имиджа Учреждения

• повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации

2. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников:

• формирование системы эффективного взаимодействия с семьями воспитанников

• организация совместной проектной деятельности с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

• совершенствование работы по использованию здоровьесберегающих технологий

• повышение эффективности процесса воспитания посредством применения инновационных форм работы по двум направлениям: инновации в работе с педагогическими кадрами и инновации в содержании образования (через использование эффективных педагогических технологий)

• совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

3. Использование информационно-коммуникативных технологий во взаимодействии Учреждения и семьи в интересах развития ребенка:

• ведение персональных сайтов и блогов педагогов

• оформление портфолио воспитанников

**УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель улучшения** | **Управленческие действия, обеспечившие стабильную положительную динамику** |
| 1. Условия пребывания воспитанников в ДОО | 1. Оснащение предметно-пространственной среды.  2. Укрепление материально-технической базы. |
| 2. Повышение уровня развития воспитанников, обеспечение полноценного развития детей во всех образовательных областях | 1. Внедрение и расширение в практику ДОУ дополнительных платных услуг.  2. Вариативность форм дошкольного образования |
| 3. Снижение заболеваемости детей в ДОУ | 1. Усиление профилактических мероприятий  2. Совершенствование программ здоровьесберегающего направления |
| 4. Повышение качества адаптации детей раннего возраста, сокращение сроков адаптации | 1. Привлечение родителей к активному участию в жизни ДОУ.  2. Укрепление и расширение предметно-развивающей среды детей раннего возраста. |
| 5. Повышение психолого- педагогических условий | 1.Улучшение эмоционального фона пребывания детей через разнообразие форм активизации (творческие мастерские, соревнования, праздники, Дни открытых дверей, народные праздники, совместные проекты). |
| 6. Повышение уровня кадрового обеспечения | 1. Увеличение доли воспитателей с высшим педагогическим образованием, с высшей квалификационной категорией.  2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогов.  3. Активное участие в работе опорных, базовых, экспериментальных площадок города, региона. |
| 7. Повышение уровня участия родителей в жизни ДОУ | 1. Целенаправленная программа по взаимодействию специалистов и родителей.  2. Добровольные родительские пожертвования (на ремонт, приобретение мебели и т.д.) |
| 8. Высокий уровень достижений педагогов | 1. Участие в конкурсах, грантах на разных уровнях:  • муниципальный  • региональный  • федеральный  • международный |
| 9. Повышение уровня достижений воспитанников ДОУ | 1. Участие в конкурсах, соревнованиях, проектах на разных уровнях:  • муниципальный  • региональный  • федеральный  • международный |
| 10. Увеличение количества детей, получивших специализированную помощь | 1. Расширение области использования информационных источников (интернет, СМИ, научные исследования, разработки). |
| 11. Увеличение количества одаренных детей | 1. Улучшение материально-технической базы для оснащения специальных помещений по профилю осуществляемой образовательной деятельности. |

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель изменения** | **Управленческие действия, направленные на прогрессивные изменения** |
| 1. Материально-техническая база | 1. Привлечение денежных средств: спонсорская помощь, другие источники. |
| 2. Повышение профессионального образовательного уровня педагогов | 1. График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.  2. Привлечение педагогических работников к участию в работе МОП, базовых, экспериментальных площадок и т.д. |
| 3. Работа по снижению заболеваемости детей | 1. Усиление профилактических мероприятий.  2. Совершенствование программ здоровьесберегающего направления. |
| 4. Расширение вариативных форм работы ДОУ | 1. Работа с неорганизованными детьми микрорайона.  2. Работа с неблагополучными семьями.  3. Работа с одаренными детьми.  4. Создание индивидуального маршрута развития ребенка |