

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 5»
Протокол № 3 от «10» 03 2022.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 5»
Т. В. Шубина
Приказ № 15 от 10.03 2022

**ИЗМЕНЕНИЯ
И
ДОПОЛНЕНИЯ В ПОРЯДОК
правил приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

Иваново, 2022

1. Абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

2. Абзац 5, пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена) , отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.»

3. Абзац 8, пункт 9 : «Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ « детский сад № 5» медицинское заключение» - ИСКЛЮЧИТЬ. (Приложение № 2)

№ _____

Номер _____ дата регистрации _____

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 5»

форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в
МБДОУ «Детский сад № 5»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5»
Шубиной Татьяне Витальевне

(Ф.И.О родителя (законного представителя, опекуна))
паспорт: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О(последнее при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении: _____
на обучение по **основной образовательной программе / адаптированной образовательной программе** (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в группу **общеразвивающей / компенсирующей** направленности (нужное подчеркнуть) МБДОУ «Детский сад № 5».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____
(в случае, если заявление заполняется опекуном)

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 _____ г.

Режим пребывания ребенка в ДОУ: _____ (полный / не полный);

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____
(нуждается / не нуждается)

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлен(а):**

подпись / (расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения ребенком дошкольного образования на _____ языке. **Родной язык из числа языков народов России**

(язык)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления _____ **Перечень представленных документов:**

№	Наименование документа	Да/Нет	№	Наименование документа	Да/Нет
1	Заключение ПМПК		4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
2	Свидетельство о рождении		5	Документ, подтверждающий установление опеки	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)				

Дата « _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
подпись лица, ответственного за прием документов (расшифровка подписи)

форма расписки в представлении документов о приеме ребенка в МБДОУ
«Детский сад № 5»**РАСПИСКА В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**От _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)Ребенка _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка Да/Нет
1	Заключение ПМПК	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
5	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
6	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
7	Документ, подтверждающий установление опеки	

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 5» на время обучения ребенка в учреждении.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

Т.В.Шубина

« ____ » _____ 20 ____ г

М.П.