

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МБДОУ " Детский сад № 5"
Протокол № 1 от 28.08.14



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ " Детский сад № 5"
Т.В.Шубина

Приказ № 33/14 от 28.08.14

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
" Детский сад № 5"

Иваново, 2014

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования компетенцию и организацию деятельности Управляющего Совета, регламентированную Уставом дошкольной образовательной организации.

1.4. Управляющий Совет дошкольной образовательной организации является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Положение об Управляющем Совете дошкольной образовательной организации разрабатывается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, общим собранием работников) в соответствии с порядком предусмотренным частями 2,3 ст. 80 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Структура и численность Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет дошкольной образовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники дошкольной образовательной организации (в т.ч. руководитель);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом дошкольной образовательной организации.

2.2.1. Общая численность Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

2.2.2. Количество членов Управляющего Совета из числа работников дошкольной образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольной образовательной организации. Руководитель дошкольной образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего Совета.

2.2.3. Представитель учредителя в Управляющий Совет дошкольной образовательной организации назначается учредителем.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет дошкольной образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей),

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.1.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего Совета издается приказ руководителя дошкольной образовательной организации. В последующем принимается решение Управляющего Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.5. Руководитель дошкольной образовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.1.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю дошкольной образовательной организации и председателю управляющего совета.

3.1.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.1.8. Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется уставом дошкольной образовательной организации. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.9. Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.13. В выборах членов Управляющего Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольную образовательную организацию.

3.1.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в дошкольной образовательной организации. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в

голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета дошкольной образовательной организации.

3.1.15. Все работники дошкольной образовательной организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего Совета.

3.1.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего Совета приказом руководителя дошкольной образовательной организации или решением Управляющего Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.17. Учредитель дошкольной образовательной организации, получив от руководителя дошкольной образовательной организации, а в дальнейшем от Управляющего Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего Совета;
- о назначении в новый состав Управляющего Совета представителя учредителя и руководителя дошкольной образовательной организации;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего Совета. Управляющий Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом дошкольной образовательной организации, в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с дошкольной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
 - представителей организаций образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
 - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета дошкольной образовательной организации путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем дошкольной образовательной организации;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками дошкольной образовательной организации;
- членами органов коллегиального управления дошкольной образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета дошкольной образовательной организации. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6. Кооптация в члены Управляющего Совета дошкольной образовательной организации производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего Совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий Совет представителя учредителя.

3.2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего Совета дошкольной образовательной организации для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и

мнениях о развитии дошкольной образовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.2.9. После получения протокола Управляющего Совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего Совета.

3.3. Все члены Управляющего Совета дошкольной образовательной организации действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем дошкольной образовательной организации. Члены Управляющего Совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих Советов образовательных организаций, подведомственных учредителю.

4. Компетенции Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов самоуправления;
- уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

4.2. При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития в дошкольной образовательной организации;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ дошкольной образовательной организации;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды дошкольной образовательной организации;
- содействие созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в т. ч. в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольной образовательной организации за счет рационального использования выделяемых дошкольной образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий Совет дошкольной образовательной организации выполняет следующие функции:

4.3.1. Согласовывает программу развития, основные направления и приоритеты развития дошкольной образовательной организации.

4.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам дошкольной образовательной организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников дошкольной образовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации,

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- в лицензировании дошкольной образовательной организации;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в самообследовании дошкольной образовательной организации.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя дошкольной образовательной организации.

4.3.6. Согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя дошкольной образовательной организации:

- основные образовательные программы дошкольного образования;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию дошкольной образовательной организации и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, - для автономного учреждения);
- правила внутреннего распорядка работников дошкольной образовательной организации;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
- общественную экспертизу образовательных программ дошкольного образования.

4.3.10. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников дошкольной образовательной организации;

4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации и согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных дошкольной образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,

4.3.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества дошкольной образовательной организации (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом - для автономного учреждения),

4.3.13. Принимает участие в разработке:

- положения о порядке оказания дошкольной образовательной организацией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
- локального нормативного акта дошкольной образовательной организации, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.14. Вносит руководителю дошкольной образовательной организации рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольной образовательной организации в пределах имеющихся средств;
- создания в дошкольной образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в дошкольной образовательной организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольной образовательной организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом,

4.3.16. Ходатайствует перед руководителем дошкольной образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками дошкольной образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.17. Заслушивает отчет руководителя дошкольной образовательной организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольной образовательной организации.

4.3.18. Решения, принятые Управляющим Советом по вопросам, отнесенным уставом и настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем дошкольной образовательной организации, который обеспечивает их выполнение работниками дошкольной образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет дошкольной образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избирается на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего Совета, которое созывается представителем учредителя дошкольной образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации,

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- требованию руководителя дошкольной образовательной организации;
- требованию представителя учредителя;
- заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольной образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета,

5.7. В случае когда количество членов Управляющего Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, настоящим Положением или иным локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель дошкольной образовательной организации вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В новом составе Управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (не включая время плановых для отдыха и иных социальных целей),

5.9. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае:

- пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины;
- если воспитанник выбывает из дошкольной образовательной организации, полномочия члена Управляющего Совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Управляющего Совета выводится из состава совета;

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя дошкольной образовательной организации или работника дошкольной образовательной организации, избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10 Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11 Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.12. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства дошкольной образовательной организации в качестве локальных нормативных актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации